

Scheda conservazione – documento fiscale

Elenco dei tipi di documenti informatici che il Cliente Partner intende sottoporre a conservazione utilizzando il Servizio.

Dati identificativi archivio Cliente	Cognome, nome o ragione sociale	Codice fiscale o partita iva
	ISTITUTO COMPRENSIVO PARINI	81009990128

Tab. A – Definizione Documenti	Formati Accettati	Firma digitale
Documento Fiscale]	<input checked="" type="checkbox"/> PREVISTI DALLA NORMATIVA :PDF - PDF/A, TIFF, JPG, Office Open XML (OOXML) , Open Document Format, XML, TXT, Formati Messaggi di posta elettronica <input checked="" type="checkbox"/> NON PREVISTI DALLA NORMATIVA: 7Z, DATA, MSA, MSG, MSPP, MSWORD, PSD, RTF, XLS, ZIP	FACOLTATIVA

METADATI

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti	TAB. B – METADATI OBBLIGATORI		
	ID pacchetto di versamento	Nome destinatario	Codice Fiscale Soggetto Produttore
	IDDocumento (valore obbligatorio)	Codice Fiscale destinatario	Denominazione Soggetto Produttore
	Impronta Documento (valore obbligatorio)	Denominazione destinatario	Denominazione soggetto tributario
	Data Chiusura	Partita Iva Destinatario	Partita IVA soggetto tributario
	Oggetto Documento	Cognome Soggetto Produttore	Cognome soggetto tributario
	Data documento tributario (valore obbligatorio)	Nome Soggetto Produttore	Nome soggetto tributario
	Cognome destinatario	Partita Iva Soggetto produttore	Codice fiscale soggetto tributario

Elenco ExtraInfo Disponibili Non sono obbligatori nell'indice Possono non essere valorizzati	TAB. C – METADATI DISPONIBILI		
	IDENTIFICAZIONE DEL SISTEMA VERSANTE	Nr. DDT	Nr. PROGRESSIVO LIBRO/REGISTRO
	ID DOCUMENTO NEL SISTEMA DI ORIGINE	NUMERO FATTURA	SOGGETTO A IMPOSTA DI BOLLO
	APPLICATIVO DI PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO (COME DA PROVV. PROT. N. 2010/143663)	NOTE 1
	LIVELLO DI RISERVATEZZA	CODICE TIPOLOGIA DOCUMENTO (COME DA PROVV. PROT. N. 2010/143663)	NOTE 2
	CONDIZIONI DI ACCESSO	Nr. NOTA DI ACCREDITO	ALLEGATO 1
	CODICE FISCALE TITOLARE DEL CERTIFICATO DI FIRMA	SEZIONALE	ALLEGATO 2
	ID FASCICOLO	NOME DEL SEZIONALE	

METADATI AGGIUNTIVI	TAB. D – METADATI AGGIUNTIVI	DEFINIZIONE DOCUMENTI	NELL'INDICE	VALORE	TIPO DATO
		TAB. A – TIPO } -) -)	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]
		TAB. A – TIPO } -) -)	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]
		TAB. A – TIPO } -) -)	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]
		TAB. A – TIPO } -) -)	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]
		TAB. A – TIPO } -) -)	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]
		TAB. A – TIPO } -) -)	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]	[SELEZIONA]

NOTE:
Il Cliente, dopo aver comunicato ad Aruba le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione, approva espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

GORLA MINORE, lì 06/05/2016

Il Cliente Partner


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Luigi Cornisoni)